



## **RELAZIONE SULLE MISURE ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE**

*Applicazione del protocollo del Governo (Allegato 12 DPCM 2 marzo 2021 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali) e successive integrazioni e/o modificazioni*

Le principali attività della 0-18 Onlus vengono svolte nell'edificio residenziale isolato e completamente recintato sui quattro fronti, sito in Oggiona con Santo Stefano, Via Campiglio n. 21 - denominato più avanti "Centro" - che si sviluppa su due piani, uno rialzato e l'altro seminterrato. Detta relazione ha lo scopo di spiegare sinteticamente lo svolgimento delle attività del Centro al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19. Lo scenario qui descritto e valutato, nel quale verranno effettuate tutte le attività, è quello di ZONA BIANCA. In altri scenari, che comportino ulteriori limitazioni, la presente relazioni subirà modificazioni/integrazioni di adeguamento alle nuove normative di contenimento statali, regionali e locali

### REGOLE GENERALI:

Al fine di consentire il rispetto del DPCM 2 marzo 2021, l'accesso al Centro avviene dall'ingresso pedonale di Via Campiglio n. 21 e l'uscita avverrà unicamente dall'ingresso pedonale sempre di Via Campiglio (v. layout generale planimetrico delle uscite – tavola 01).

Il Centro è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Per le festività, si seguirà il calendario scolastico del Distretto scolastico di territorio.

Una colonnina, posta in adiacenza all'ingresso, dispenserà il gel disinfettante mani.

La segreteria, posta all'ingresso, avrà apposita pannellatura in plexiglass.....

Prima di accedere alle varie aule del Centro, gli alunni verranno registrati in segreteria con le seguenti modalità:

- Ingresso al Centro consentito solo all'alunno – eventuale genitore, se necessario, dovrà obbligatoriamente essere in possesso di GREEN PASS – sono consentite deroghe solo ad alunni portatori di gravi handicap che necessitano di accompagnamento;

- Obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica o FFP2 da parte di alunni e volontari;
- Ingressi scaglionati ad orari;
- Ogni alunno dovrà essere indirizzato all'aula assegnata – presa in carico da volontario del Centro, laddove il rapporto è 1:1;
- La permanenza in aula dell'alunno è di 60 minuti, onde consentire, dopo ogni fine turno, l'igienizzazione della postazione (max. 3/4 turni in un giorno);
- Verrà richiesto agli alunni di osservare il rispetto degli orari, al fine di evitare il più possibile gli assembramenti;
- Ogni postazione sarà dotata di plexiglass tra alunno e volontario del Centro;
- Garanzia del distanziamento previsto dal DPCM;
- A necessità, nell'eventuale utilizzo dei PC del Centro, verrà richiesto obbligatoriamente all'alunno l'utilizzo di guanti, se non segnalate allergie da parte dei genitori.
- I servizi igienici del Centro verranno igienizzati al termine

L'Associazione si impegna a collaborare con le Autorità per l'individuazione di eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie ed opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Associazione potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di rimanere presso il proprio domicilio e/o di lasciare cautelativamente il Centro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Al fine di garantire il perseguimento dei fini della presente Relazione, l'Associazione può disporre la chiusura del Centro o, comunque, dei laboratori per i quali non è possibile garantire il rispetto delle misure volte al contenimento della diffusione del virus Covid-19, nonché procedere ad una riorganizzazione degli orari di frequentazione del Centro da parte dei singoli volontari ed iscritti.

#### ATTIVITA' DEL CENTRO

##### ACCOMPAGNAMENTO ALLO STUDIO

Il laboratorio di accompagnamento allo studio verrà effettuato nelle quattro aule al piano rialzato della struttura. La capienza massima di ogni aula è stata calcolata sulla base del distanziamento previsto dal DPCM e pertanto, ogni turno di 60 minuti, consentirà un accesso massimo complessivo di n. 11 alunni/turno.

La particolarità dell'esposizione dell'aula n. 1 consente agli alunni di poter uscire direttamente verso l'esterno una volta terminata la lezione e di poter raggiungere l'uscita dal Centro attraverso il percorso segnalato verso il cancello carraio. L'uscita delle aule n. 2, 3 e 4 avverrà invece dall'ingresso e verrà anche in questo caso indirizzato l'alunno sull'uscita carraia.

Ad ogni fine lezione, ogni volontario avrà 10 minuti per l'igienizzazione della postazione occupata per il successivo turno.

## LABORATORIO DI CUCINA

Il laboratorio di cucina verrà effettuato nel locale attrezzato a cucina del Centro in piano rialzato. La capienza massima di ogni aula è stata calcolata sulla base del distanziamento previsto dal DPCM e pertanto, ogni turno di 90 minuti, consentirà un accesso massimo complessivo di n. 2 alunni/turno.

La particolarità dell'esposizione della cucina consente agli alunni di poter uscire direttamente sul portico una volta terminata la lezione e di poter raggiungere l'uscita dal Centro attraverso il percorso segnalato verso il cancello carraio. E' previsto nel laboratorio di cucina l'impiego obbligatorio di guanti nello svolgimento dell'attività di lavorazione degli alimenti.

Ad ogni fine lezione, ogni volontario avrà 10 minuti per l'igienizzazione della postazione occupata per il successivo turno.

## LABORATORIO DI MUSICA

Il laboratorio di musica verrà effettuato nelle tre aule al piano seminterrato del Centro. La capienza massima di ogni aula è stata calcolata sulla base del distanziamento previsto dal DPCM e pertanto, ogni turno di 60 minuti, consentirà un accesso massimo di n. 9 alunni/turno.

La particolarità dell'esposizione dei laboratori di musica 1 e 2, essendo attestati direttamente verso il cortile del piano seminterrato, consentono agli alunni il deflusso verso l'uscita dal Centro attraverso il percorso segnalato verso il cancello carraio. L'uscita dal laboratorio di musica n. 3 avverrà attraverso il vano scala percorrendo l'atrio del disimpegno in direzione della segreteria per poi raggiungere l'uscita dal Centro attraverso il percorso segnalato verso il cancello carraio.

Gli alunni che possiedono uno strumento musicale, utilizzeranno il proprio mentre coloro che non ne possiedono uno, utilizzeranno quelli messi a disposizione dall'Associazione, che verranno igienizzati fra un turno e l'altro

Ad ogni fine lezione, ogni volontario avrà 10 minuti per l'igienizzazione della postazione occupata per il successivo turno.

## COMPORAMENTO DI VOLONTARI ED ISCRITTI PRIMA DI RECARSI PRESSO IL CENTRO

Il volontario nonché l'iscritto - unitamente a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale su quest'ultimo - ha l'**obbligo di prendere visione della presente Relazione e di impegnarsi al rispetto della stessa. In ogni caso, con l'ingresso ai locali del Centro, accetta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, di manifestare adesione alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno a conformarsi alle disposizioni ivi contenute.**

Il volontario nonché l'iscritto ha altresì l'**obbligo di rimanere presso il proprio domicilio**:

- in presenza di febbre (temperatura oltre 37,5 °C) o di altri sintomi influenzali.  
La misurazione della febbre va effettuata autonomamente e prima di partire da casa.
- in caso di provenienza da zone a rischio o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, nonché in tutte le altre ipotesi in cui le Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere presso il proprio domicilio.

## COMPORAMENTO PRESSO IL CENTRO DI VOLONTARI ED ISCRITTI

Si chiede al volontario nonché all'iscritto di:

- informare tempestivamente e responsabilmente l'Associazione circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle attività del Progetto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare tutte le disposizioni dettate dall'Associazione, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole dell'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; è comunque necessario l'uso di mascherine e, nei casi sopra segnalati, di guanti;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- nel caso in cui risultasse positivo al tampone Covid-19, informare immediatamente l'Associazione 0-18 Onlus e collaborare, unitamente all'Associazione, con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- l'ingresso nei locali del Centro, da parte di persone già risultate positive al virus COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.

## ACCESSO AL CENTRO DA PARTE DI VISITATORI E VOLONTARI ADULTI

Al fine di permettere l'accesso ai locali del Centro, l'Associazione procede alla verifica del possesso della certificazione verde (Green Pass) da parte dei visitatori e dei volontari adulti del Centro, mediante l'utilizzo dell'apposita applicazione software denominata "VerificaC19", che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

Pertanto, non sarà consentito l'accesso all'interessato qualora:

- l'applicazione "VerificaC19" dia esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato;
- l'interessato non esibisca il certificato verde;
- l'interessato rifiuti di esibire valido documento di identificazione;

- l'interessato presenti Certificazione Verde con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.

La predetta attività di verifica da parte dei soggetti incaricati si limita al controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e non può comportare la raccolta dei dati dell'intestatario.

Pertanto, l'Associazione garantisce di non accedere in alcun modo alle informazioni che hanno determinato il rilascio del Green pass (vaccino, guarigione dal Covid- 19 o tampone) né a quelle relative la scadenza dello stesso e di non provvedere ad annotare, fare copie/fotografie cartacee o digitali di documenti di identità o Green Pass, né di conservare informazioni personali relativamente alle attività di verifica delle certificazioni verdi.